

Polski Komitet Pomocy społecznej
Zarząd Okręgowy
18-400 Łomża
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 222

Zapytanie ofertowe

(dotyczy dostawy artykułów spożywczych)

o wartości zamówienia do kwot określonych w przepisach na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. ZAMAWIAJĄCY

Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Łomży
ul. Gen Władysława Sikorskiego 222

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych
- 2.2. własnym transportem.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie od momentu podpisania umowy do **28.02.2021r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU

- 4.1 Posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności ,
- 4.2 Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
- 4.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4.4. Spełnia i przyjmuje warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy.

5. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI

Krystyna Butrynowicz –kierownik Stołówki telefon (86 218 23 28)

6. ZAMAWIAJĄCY PROSI O SKŁADANIE OFERT NA NASTĘPUJĄCE CZĘŚCIOWYCH :

- I mięso
- II mięso drobiowe
- III wędliny
- IV nabiał, przetwory mleczarskie
- V pieczywo
- VI artykuły sypkie, przyprawy, koncentraty i oleje roślinne
- VII ryby i mrożonki
- VIII warzywa i owoce
- IX jaja kurze

7. DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

7.1. Zastrzega się zmianę ilości artykułów spożywczych

7.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

7.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką według wzoru oferty (załącznik nr 1) dołączonego do zapytania o cenę oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań.

Oferta powinna zawierać:

- datę sporządzenia oferty
- własnoręczny podpis dostawcy

dane dostawcy: nazwa firmy, dokładny adres, telefon

cenę oferty brutto

wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę

NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie Zamawiającego tj.

Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd okręgowy w Łomży

18-400 Łomża ul. Generała Władysława Sikorskiego 222

na sekretariacie do dnia **18.02.2020r. do godz. 10.00**. Kopertę należy oznaczyć: „Oferta na zakup i dostawę artykułów spożywczych”

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY;

Najniższa cena (Najniższa wartość zamówienia)

10. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

10.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawiera najniższą cenę

10.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

10.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano a także nazwy i adresy wykonawców którzy złożyli oferty.

10.4 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawarcie umowy będzie możliwe po terminie związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

10.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

12.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej oferty

4. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych .

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Wzór oferty

Formularz cenowy

Wzór umowy

Kierownik Stółówki

Krystyna Butrynowicz